

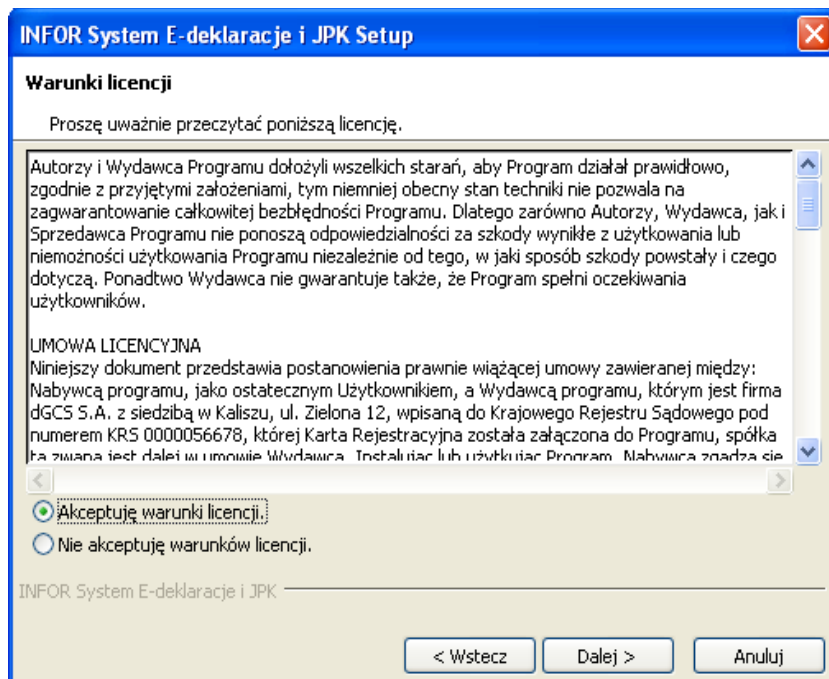
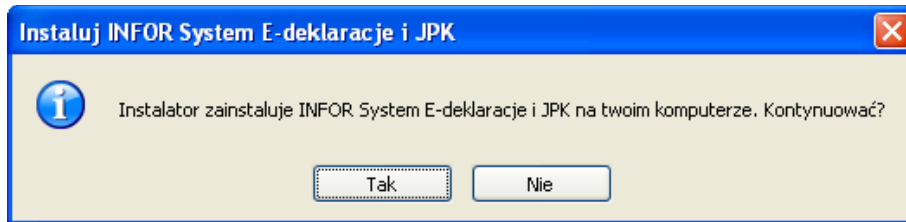
**INSTRUKCJA INSTALACJI  
I OBSŁUGI  
PROGRAMU  
ZBIORCZE e-DEKLARACJE i JPK  
dla programów DOS:  
Księgi PiR , Płac, FiK , Magazyn Multi**



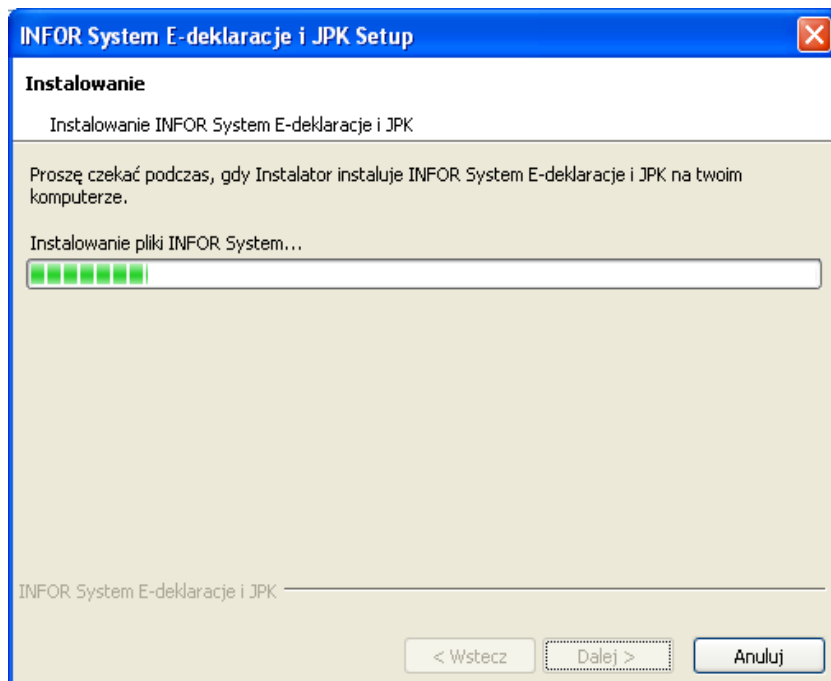
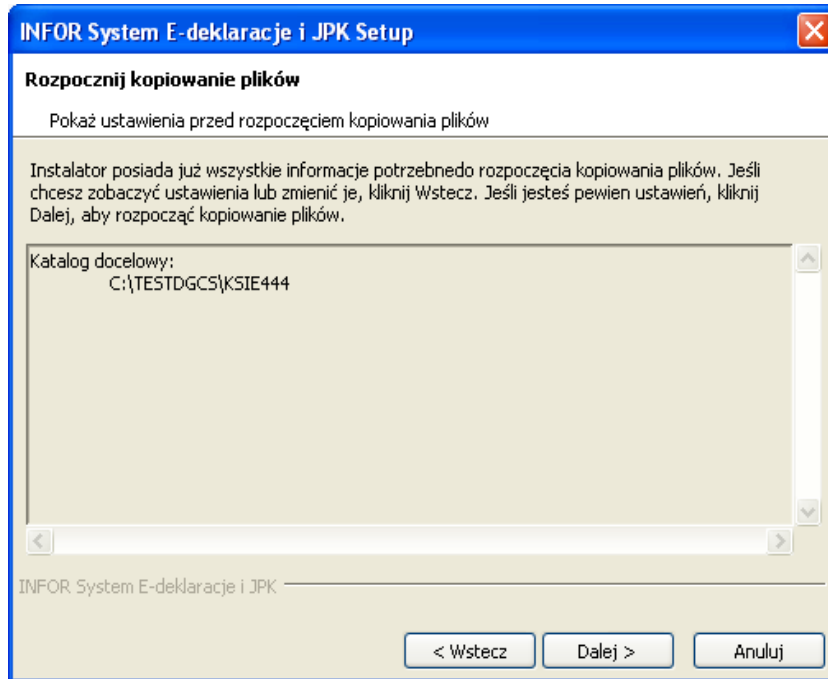
---

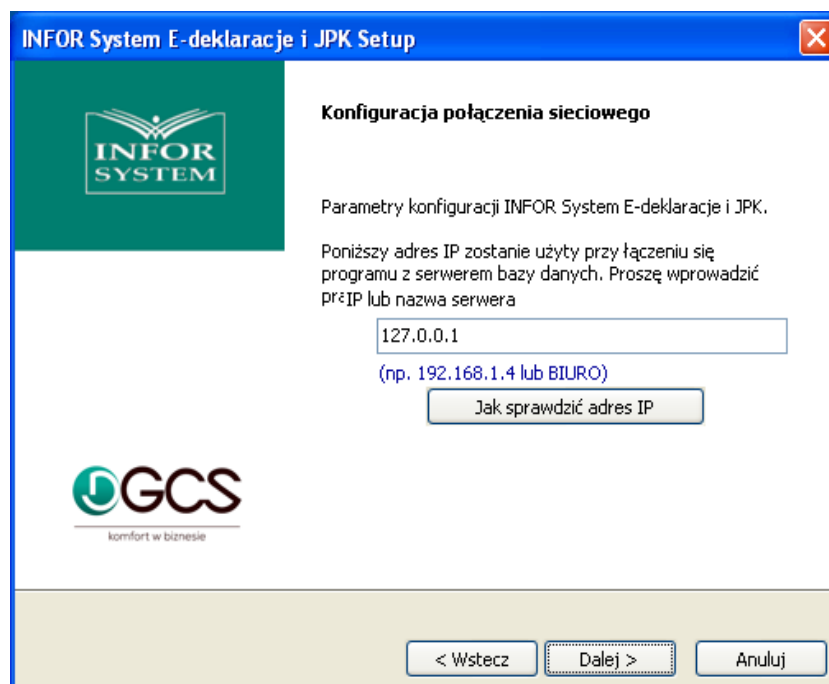
komfort w biznesie

## I. Instalacja Programu









**Jeżeli program będzie pracować w sieci, to IP powinno być nie 127.0.0.1 a konkretnego komputera serwera.**

**Dla programów DOS (Płace i Księga) Instalacja musi odbyć się na serwerze w folderze głównym Księga. Serwer musi mieć nadany stały adres IP. Nie można instalować na zmapowanych dyskach.**

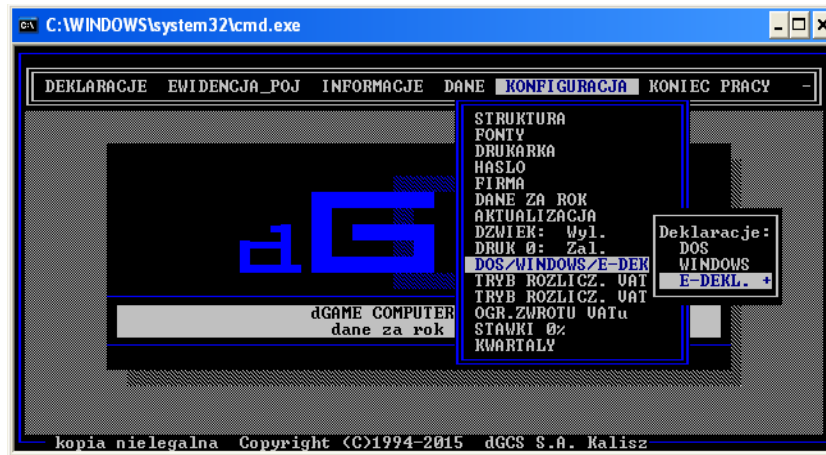
## **II. Uruchomienie i wysyłanie Zbiorczych e-Deklaracji w KPiR – DOS**

1. Program Zbiorcze e-Deklaracje musi zostać zainstalowany w folderze głównym Księga.

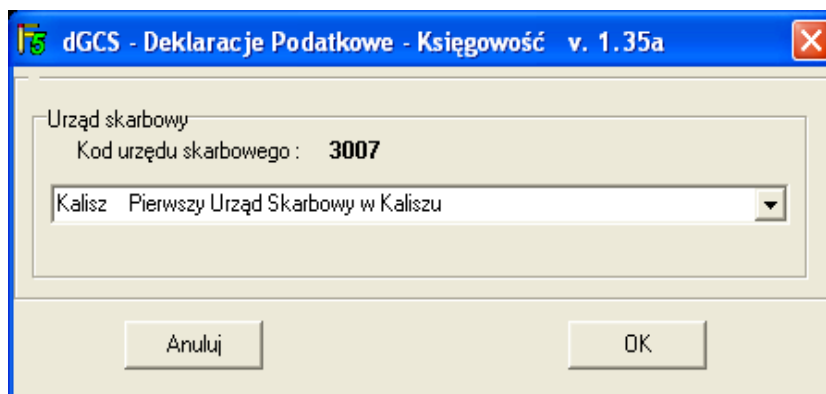
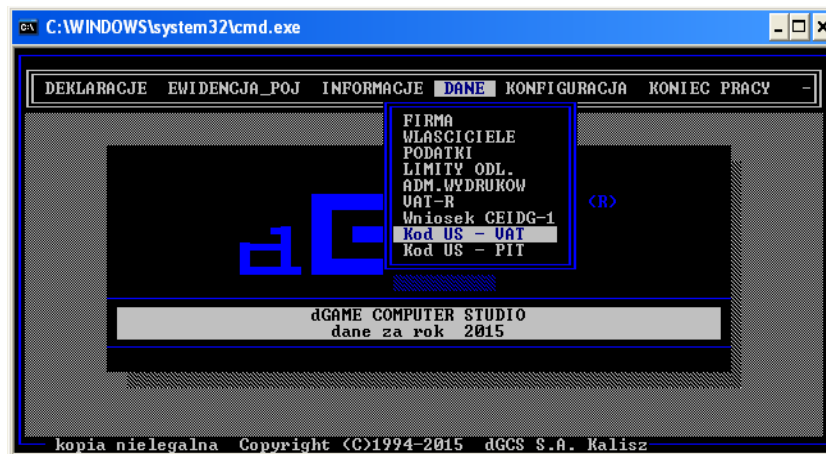
np. C:\dgc\ksiega (jeżeli pracujemy w wieloksiędze również wskazujemy folder główny Księga. )

Instalacja musi zostać przeprowadzona na komputerze, na którym zainstalowany jest program. Nie może odbywać się na z mapowanym dysku sieciowym.

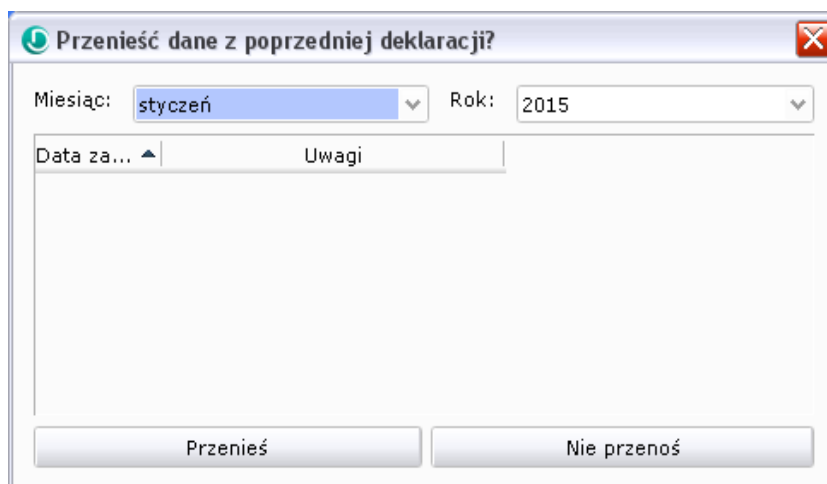
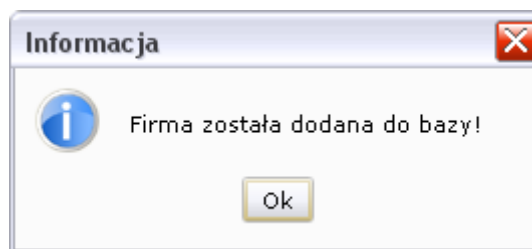
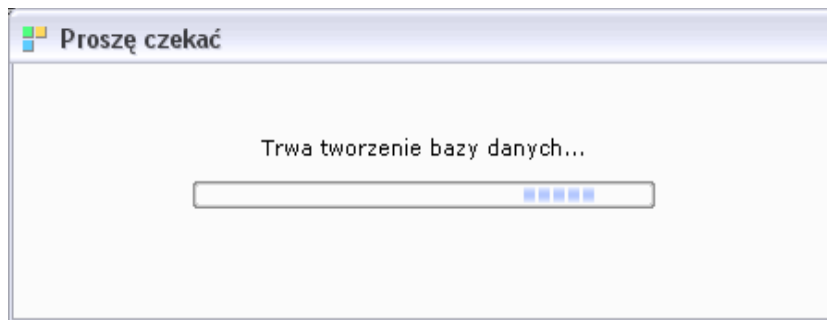
2. Po instalacji pierwsze uruchomienie musi odbyć na komputerze, na którym zainstalowany jest program księga z dowolnej księgi z poziomu modułu DEKLARACJE wybierając **E-DEKL.**



3. W opcji Dane należy uzupełnić kody urzędów skarbowych dla VAT i PIT.



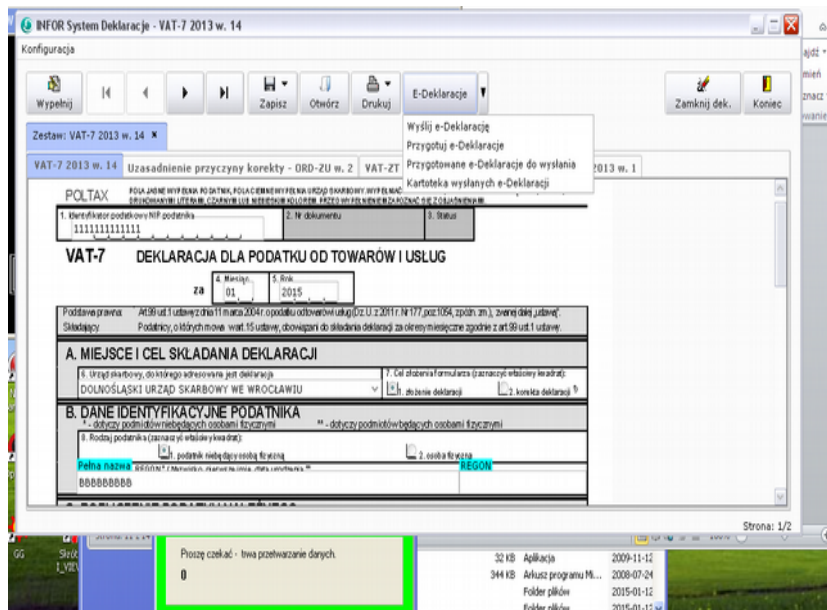
4. następnie sporządzamy np. deklarację VAT 7.



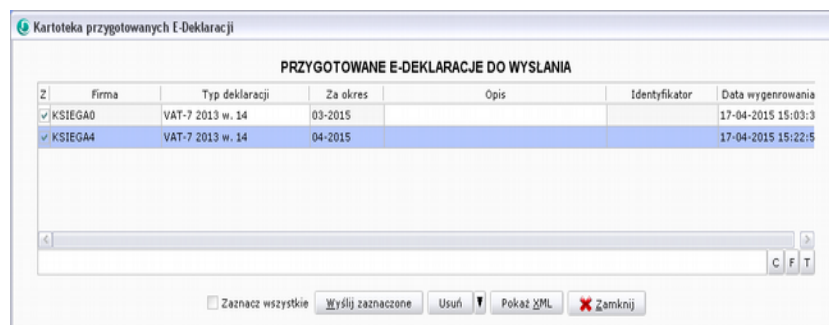
5. Jeżeli wcześniej nie mieliśmy zapisanych e-Deklaracji, z których byłyby dane o przeniesienia wybieramy **Nie przenoś** w kolejnych miesiącach wskazujemy deklarację, z której mają zostać przeniesione dane.







7. Wysyłanie z programu Księga PiR DOS e-Deklaracji jest możliwe pojedynczo lub zbiorczo. Wchodzimy w opcję **Przygotuj e-Deklarację**. Jeżeli program nie stwierdzi błędów możemy ją wysłać bezpośrednio, wówczas w polu nr 2 deklaracji VAT 7 zostanie nam automatycznie nadany nr wysyłki. Zapisujemy wystawioną deklarację.
8. Pracując w wieloksiędze mamy możliwość przygotowania do wysłania wielu wcześniej przygotowanych e-Deklaracji.



9. Przygotowane do wysłania deklaracje możemy wysłać bez potrzeby uruchamiania

programu księga wystarczy uruchomić ikonę na pulpicie



Kartoteka E-Deklaracji

**E-DEKLARACJE WYSLANE**

Numer referencyjny	Typ deklaracji	Za okres	Data wysłania	Pobrane UPO	Identyfikator
e9c965f06ff2bd6f3e10790a4e907414	VAT-7K 2013 w. 8	3/2013	24-10-2013 11:11	✓	
e9c965f06ff2bd6f3e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	9/2013	24-10-2013 11:11	✓	
8e9bf4b400a1d30e8541790af71984ea	VAT-UE 2013 w. 3	10/2013	25-11-2013 10:00	✓	
3316052b649153223e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	11/2013	27-12-2013 09:00	✓	
c36586772d711c23e10790a4e907414	VAT-7K 2013 w. 8	4/2013	24-01-2014 09:00	✓	
c3673ba1510e9d8493e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	12/2013	24-01-2014 09:00	✓	
68b5482d7b0ef1323e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	1/2014	25-02-2014 12:00	✓	
f9202aa94d7f3f63e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	2/2014	25-03-2014 13:00	✓	
9367bf94558ea3de3e10790a4e907414	VAT-7K 2013 w. 8	1/2014	24-04-2014 13:00	✓	
9376d45177f6fde53e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	3/2014	24-04-2014 13:00	✓	
37de8553318cad2e3e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	4/2014	26-05-2014 11:00	✓	
d2d9e2f2271782958541790af71984ea	VAT-UE 2013 w. 3	5/2014	25-06-2014 13:00	✓	
6d135f770fc08c3e10790a4e907414	VAT-7K 2013 w. 8	2/2014	25-07-2014 12:00	✓	
6d1478ba4c7475033e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	6/2014	25-07-2014 12:00	✓	
0c8a20e51048096e3e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	7/2014	25-08-2014 11:00	✓	
45a9e3ac6348486a3e10790a4e907414	VAT-UEK 2013 w. 3	7/2014	05-09-2014 13:00	✓	
8d564c0b284470683e10790a4e907414	VAT-UEK 2013 w. 3	7/2014	19-09-2014 11:00	✓	
acae8be6289e9d13e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	8/2014	25-09-2014 14:00	✓	
5190e01b29625bc13e10790a4e907414	VAT-7K 2013 w. 8	3/2014	27-10-2014 13:00	✓	
5193d4f2754fb1323e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	9/2014	27-10-2014 13:00	✓	
e6799744505b9d13e10790a4e907414	VAT-7 2013 w. 14	10-2014	25-11-2014 11:00	✓	
e67b03701102f73a3e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	10/2014	25-11-2014 11:00	✓	
1060b41644011a323e10790a4e907414	VAT-7K 2013 w. 8	3/2014	03-12-2014 14:00	✓	
767bb9fb3744c63e10790a4e907414	VAT-7 2013 w. 14	11-2014	23-12-2014 10:00	✓	
767d5b3e2e579123e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	11/2014	23-12-2014 10:00	✓	
26c55cae44856c53e10790a4e907414	VAT-UE 2013 w. 3	12/2014	26-01-2015 16:00	✓	
26c6ba7c699ec213e10790a4e907414	VAT-7 2013 w. 14	12-2014	26-01-2015 16:00	✓	

Opcje Pobierz UPO Pokaż/Drukuj UPO Pokaż zML Dodaj E-Deklarację Usuń E-Deklarację

10. Po wysłaniu e-Deklaracji pobieramy UPO

Pobrane dokumenty UPO

**POBRANE DOKUMENTY UPO**

Nazwa podmiotu przyjmującego	Numer referencyjny	Skrót dokumentu	Skrót złożonej struktury
Instytut Finansów	e9c965f06ff2bd6f3e10790a4e907414	[FE7B4722F4CEF06422A9FD1FBC77F08F]	49F3D12A867A6E405C97C91153E0763F

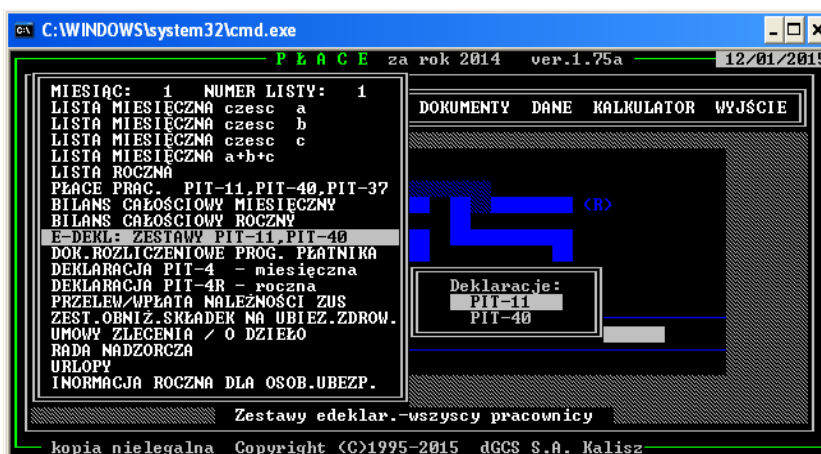
Drukuj UPO Zamknij

### III. Uruchomienie Zbiorczych e-Deklaracji w Płacach – DOS

1. Przeprowadzamy identycznie jak opisane w pkt. 1 i 2 dla w KPiR – DOS.
2. W opcji Dane\DEKLARACJE DOS/ WINOWS zaznaczamy Windows.
3. W opcji LISTA\PŁACE PRAC PIT-11 wybieramy PIT-11 oraz wybranego pracownika, klawiszem F7 - deklarację PIT 11, następnie e-Deklarację PIT 11.
4. Jeżeli nie mamy uzupełnionych kodów urzędów skarbowych musimy je wprowadzić dla każdego pracownika.



## 5. Zbiorcze wysyłanie PIT 11 i PIT 40



W przypadku kiedy w firmie mamy zatrudnionych kilkuset pracowników wysyłka e-Deklaracji przeprowadzona jest zestawami po 100 pracowników

## IV. W przypadku braku połączenia się z bazą danych proszę sprawdzić:

1. czy zainstalowany jest serwer Firebird: Start > Ustawienia > Panel sterowania > Firebird 2.5 Server Manager, po uruchomieniu powinna być informacja, że serwer jest uruchomiony. Można także sprawdzić procesy w Menedżerze Zadań Windows czy są uruchomione fbserver.exe i fbguard.exe

2. Proszę sprawdzić lokalizację pliku bazy nadrzędnej i pliku bazy danych:

Konfiguracja bazy nadrzędnej:

C:\dGCS\Ksiega\db\BNEDEKLDOS proszę nie zmieniać użytkownika bazy danych i hasła

3. Połączenie programu z serwerem Firebird:

np. Start > Uruchom > wpisać: cmd > w oknie wiersza poleceń proszę wpisać polecenie:  
telnet adres\_IP\_komputera 3050 np.: telnet 127.0.0.1 3050

jeśli będzie informacja:

Łączenie z 127.0.0.1.3050... Nie można nawiązać połączenia z hostem na porcie 23:

Połączenie nie powiodło się wówczas proszę odblokować połączenie np. w zaporze system Windows np. Start > Ustawienia > Panel sterowania > Zapora systemu Windows > zakładka Wyjątki > Dodaj port > wprowadzić ustawienia jak poniżej:

Nazwa: Firebird

Numer portu: 3050

Protokół: TCP

4. Sprawdzić oprogramowania antywirusowe / firewall, które mogłyby spowodować blokadę połączenia na porcie 3050.

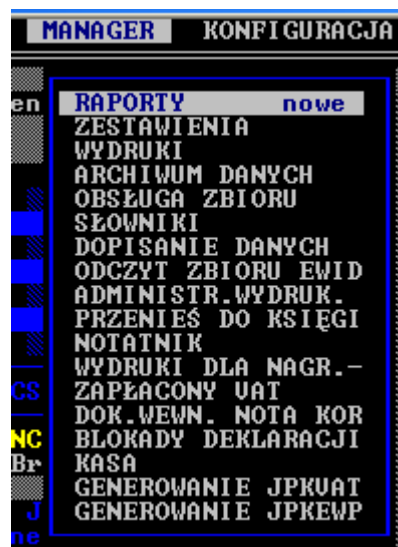
## V. JEDNOLITY PLIK KONTROLNY – JPK w KPiR DOS

1. Wraz z e-Dklaracjami instaluje się program JPK należy w nim oddzielnie wprowadzić nr licencji

Program działa podobnie jak eDklaracje w module EWIDENCJA\MANAGER\ mamy dostępne dwie opcje:

a) **GENEROWANIE JPKVAT** wysyła plik JPK z ewidencji VAT

b) **GENEROWANIE JPKEWP** wysyła plik JPK z ewidencji ryczałtu



Podajemy okres za jaki ma zostać wygenerowany plik



Program przedstawi nam wartości jakie zostały wygenerowane ( które możemy sprawdzić z deklaracją VAT)

```

Wygenerowano pola deklaracji Uat:
Pole 11:0 Pole 26:0
Pole 12:0 Pole 27:0
Pole 13:0 Pole 28:0
Pole 14:0 Pole 29:0
Pole 15:0 Pole 30:0
Pole 16:0 Pole 31:0
Pole 17:0 Pole 32:0
Pole 18:0 Pole 33:0
Pole 19:450000.00 Pole 34:0
Pole 20:103500.00 Pole 35:0
Pole 21:0 Pole 38:0
Pole 22:0 Pole 42:0
Pole 23:0 Pole 43:0
Pole 24:0 Pole 44:20000.00
Pole 25:0 Pole 45:4600.00
-----
Podatek: Zakup 4600.00 Sprzedaż 103500.00

```

Czy wysłać plik ?:

0 m/rrrr  
31/10/2016 31/10/2016

SŁOWNIKI  
DOPISANI  
ODCZYT Z  
ADMINIS  
PRZENIEŚ  
NOTATNIK

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe

EWIDENCJA UAT      **MANAGER**      KONFIGURACJA      KONIEC PRACY

17/10/2016

Licen      RAPORTY      nowe  
ZESTAWIENIA  
WYDRUKI  
ARCHIWUM DANYCH  
OBŚŁUGA ZBIORU  
SŁOWNIKI  
DOPISANIE DANYCH

Proszę czekać , trwa uruchomienie programu JPK.EXE

NOTATNIK

OD dd/mm/rrrr DO dd/mm/rrrr  
31/10/2016 31/10/2016

DLA NAGR.-  
Y UAT  
. NOTA KOR  
DEKLARACJI  
**NIE JPKUAT**  
**NIE JPKEMP**

dane

alt+F1 notatki  
alt+p podatki

F2 Kalkulator WYDRUK ZESTAWIEN., OBSŁUGA DANYCH, ZBIORÓW, SŁOWNIKI

Rejestracja programu

Wybierz rodzaj rejestracji:

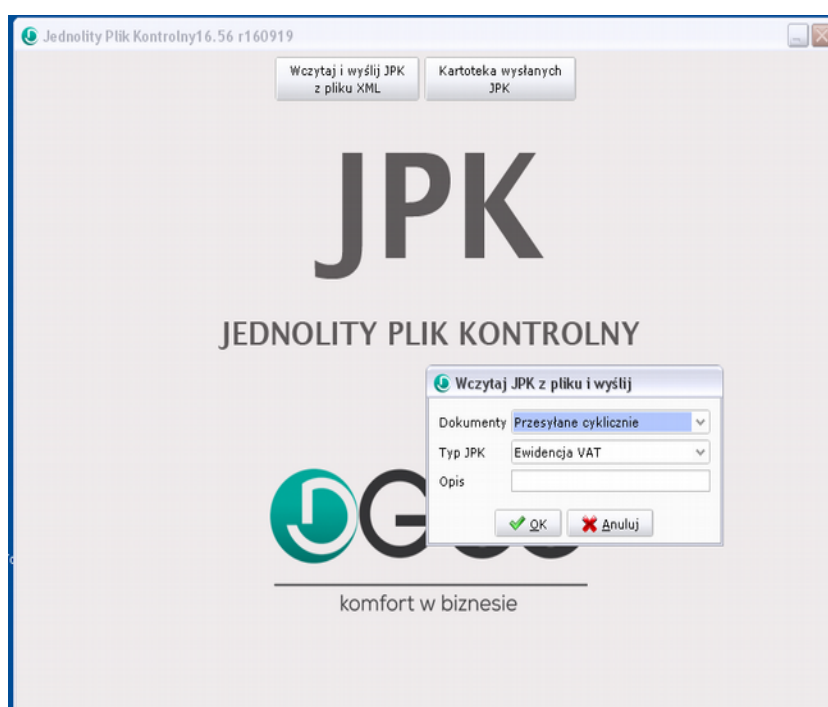
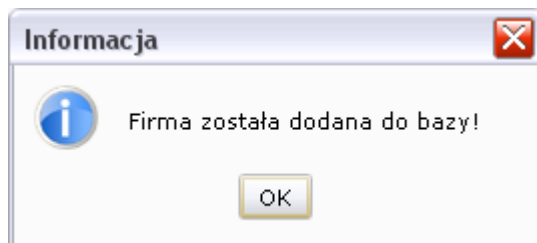
Numer licencji     NIP i hasło     Plik

Numer

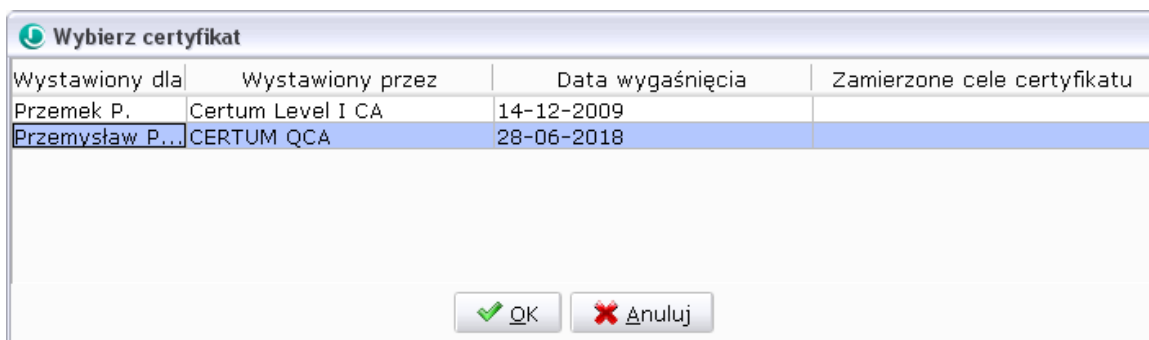
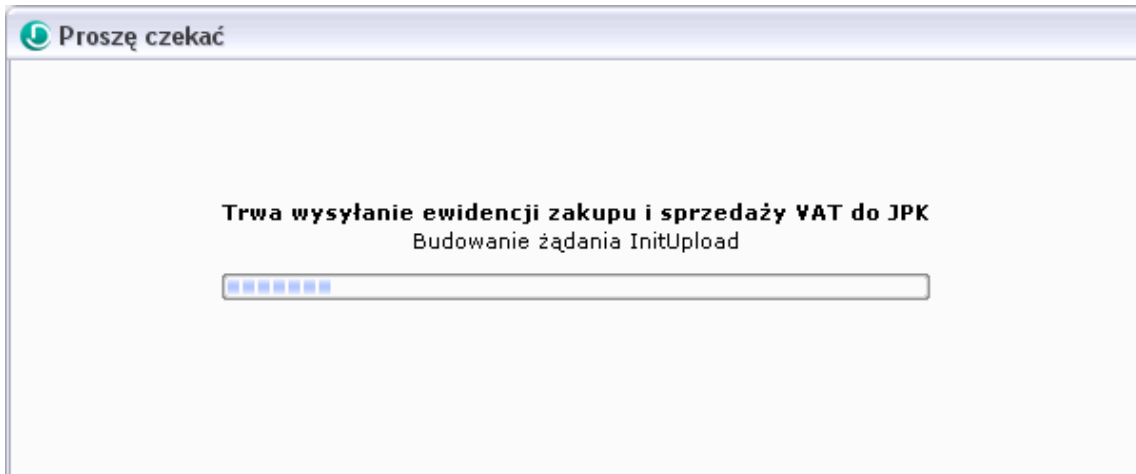
**Rejestracja poprzez podanie numeru licencji.**

Proszę wpisać numer licencji uzyskany od sprzedawcy.

Wprowadzamy nr licencji

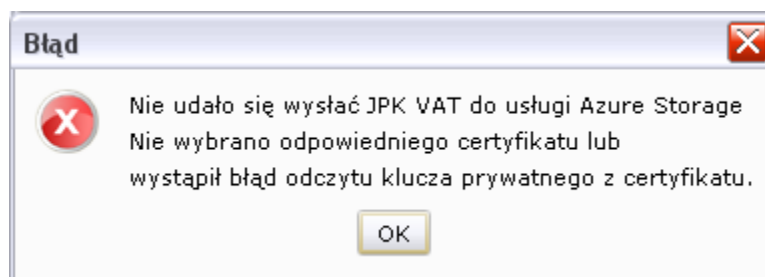


**Dokumenty** – dostępne są dwie opcje przewidziane przez MF: *Przesyłane cyklicznie* oraz *Przesyłane w ramach kontroli*.



W tym oknie wybieramy certyfikat

Jeżeli nie mamy certyfikatu lub jest on nieaktualny wyświetlony zostanie komunikat



Powyższy komunikat błędu może również wystąpić jeżeli są niepoprawne dane. W takim przypadku należy przesłać zaraz po wystąpieniu błędu plik out.log oraz wygenerowany plik JPK na konto [pomoc@dgcs.pl](mailto:pomoc@dgcs.pl) Wygenerowany plik Plik out.log znajduje się w folderze głównym Księgi. W programie FIK – Księga Handlowa plik out.log znajduje się w folderze EDEKLJPK.



**Logowanie do profilu bezpiecznego**

Dane karty

Nazwa czytnika: ACS ACR39U ICC Reader 0

Numer karty: [REDACTED]


Podaj PIN dla profilu bezpiecznego:

Minimalna długość kodu PIN (w bajtach): 4

Maksymalna długość kodu PIN (w bajtach): 8

W przypadku prawidłowego zakończenia wysyłki JPK do bramki MF pokazany zostanie stosowny komunikat oraz wysłany JPK zostanie zapisany w kartotece JPK..

**Informacja**

 Dokument JPK VAT wysłany pomyślnie do usługi Azure Storage.

**Kartoteka JPK** – możemy ją wywołać z pulpitu



Zawiera wszystkie wysłane JPK i pozwala pobierać Urzędowe Potwierdzenia Odbioru (UPO) oraz wydruk UPO. Kartoteka jest bardzo podobna do Kartoteki e-Deklaracji.

**Kartoteka JPK**

**JPK WYSLANE**

Z	Firma	Numer referencyjny	Typ JPK	Za okres	Data wystawienia	Pobra...	Status
DB	c4c499830249c83a0000000371896a		JPK_VAT (1)	01-01-2016 --- 07-07-2016	11:51:10	<input checked="" type="checkbox"/>	200 Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie
DB	c53e00c2030d7369000000b04648c6f7		JPK_VAT (1)	01-01-2016 --- 07-07-2016	14:03:47	<input type="checkbox"/>	120 Sesja została poprawnie zakończona. Dane z
DB	c5726759012c941d0000000b067953eaf		JPK_VAT (1)	01-01-2016 --- 07-07-2016	15:01:00	<input type="checkbox"/>	302 Dokument wstępnie przetworzony, sprawdź

**Opcje** – pozwala na zaznaczenie lub odznaczenie masowo wysłanych JPK w celu pobrania lub wydruku UPO.

**Pobierz UPO** – służy do pobrania UPO dla wybranego JPK (podświetlony wiersz) lub dla zaznaczonych JPK.

**Pokaż/Drukuj UPO** – opcja umożliwiająca pokazanie pobranego UPO, wydruk UPO dla wybranego JPK (podświetlony wiersz) oraz wydruk UPO dla zaznaczonych JPK bez podglądu wydruku.

**Dodaj JPK** – opcja pozwalająca dodać wysłane JPK w przypadku, gdy JPK zostało wysłane, ale nie zostało zapisane w kartotece np. podczas zerwania połączenia z bazą danych.

**Usuń JPK** – umożliwia usunięcie JPK, gdy np. status pobrania jest błędny i niepotrzebny nam taki wysłany JPK w kartotece.

W tabelce prezentowane są wszystkie dane wygenerowane podczas wysyłania JPK (numer referencyjny, data wysłania itp.) oraz kolumna **Status**, która określa status wysłanego dokumentu i jest aktualizowana po każdym wykonaniu operacji pobrania UPO. UPO zostanie pobrane tylko w przypadku statusu o kodzie 200, czyli wydruk UPO możliwy jest tylko w przypadku JPK o statusie 200. Przykładowy wydruk UPO:

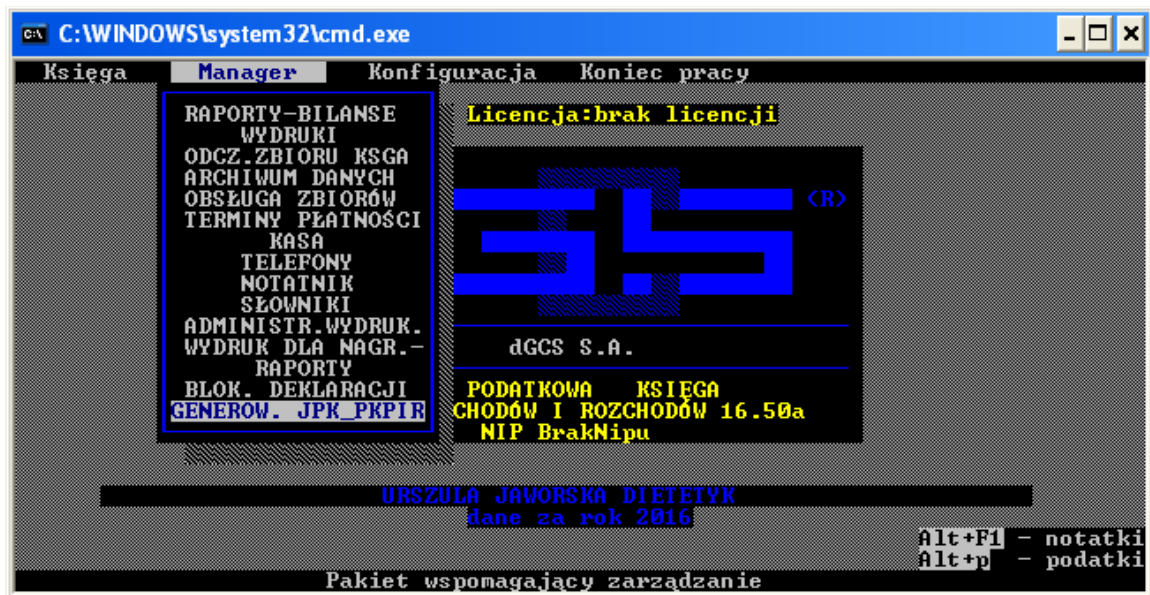
System INFOR DGCS System v 16.52 (c) dGCS Spółka Akcyjna (nr.ic.:T0609000)

**URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU  
DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO**

<b>Nazwa firmy:</b> dGCS S.A.
<b>Nazwa jednostki administracji podatkowej do której kierowano dokument elektroniczny:</b> DOLNOŚLĄSKI URZĄD SKARBOWY WE WROCŁAWIU
<b>Nazwa pełna podmiotu, któremu doręczono dokument elektroniczny:</b> Ministerstwo Finansów
<b>Identyfikator dokumentu:</b> c4c499830249c83a000000b0371fd968
<b>Skrót złożonego dokumentu identyczny z wartością użytą do podpisu dokumentu:</b> ANMB2Wa6fktCcAO60XQeai+4F F4=[4djbVNSUugYm uSFu/LXduQio7P]5rDPXGPHWWCJpT7s=]
<b>Skrót dokumentu w postaci otrzymanej przez system (łącznie z podpisem elektronicznym):</b> ba3839ad21860c1d3bcb677e171559c1
<b>Dokument zweryfikowany pod względem zgodności ze strukturą logiczną:</b> Schemat_JPK_VAT(1)_v1-0.xsd
<b>Data wpłynięcia:</b> 2016-07-07T10:46:28.4248705+00:00

Page 1 z 1

2. JPK dla Księgi Przychodów i Rozchodów odbywa się identycznie jak opisano w pkt. 1

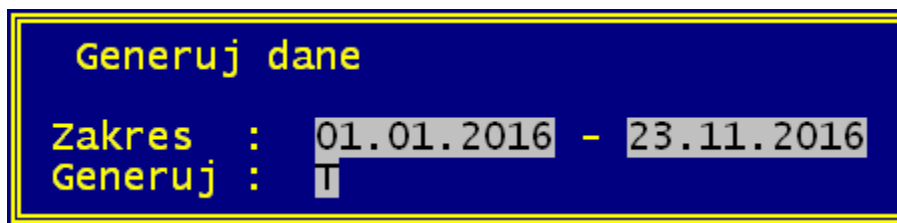


## VI. Generowanie i wysyłanie JPK z programu Fakturowania 2

1. W opcji Konfiguracja\Dane firmy\Dane ogólne\ uzupełniamy dane do JPK



2. Plik JPK generujemy w opcji DANE\GENEROWANIE PLIKU JPK



Generuj dane

Zakres : 01.01.2016 - 23.11.2016

Generuj : I

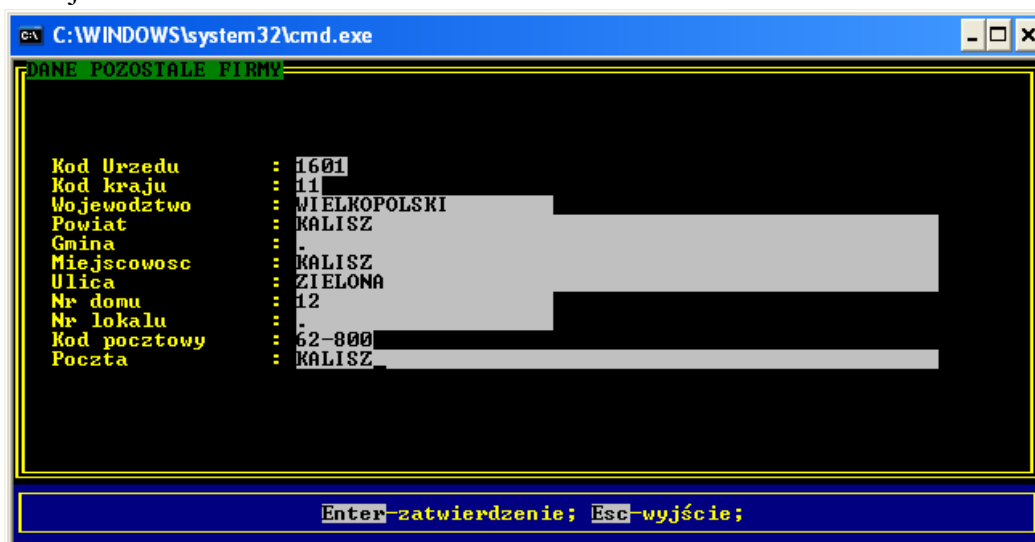
Plik zostanie zapisany w danej Księdze w folderze Faktura

3. Dalsze czynności zostały opisane powyżej w **JPK w KPiR DOS**

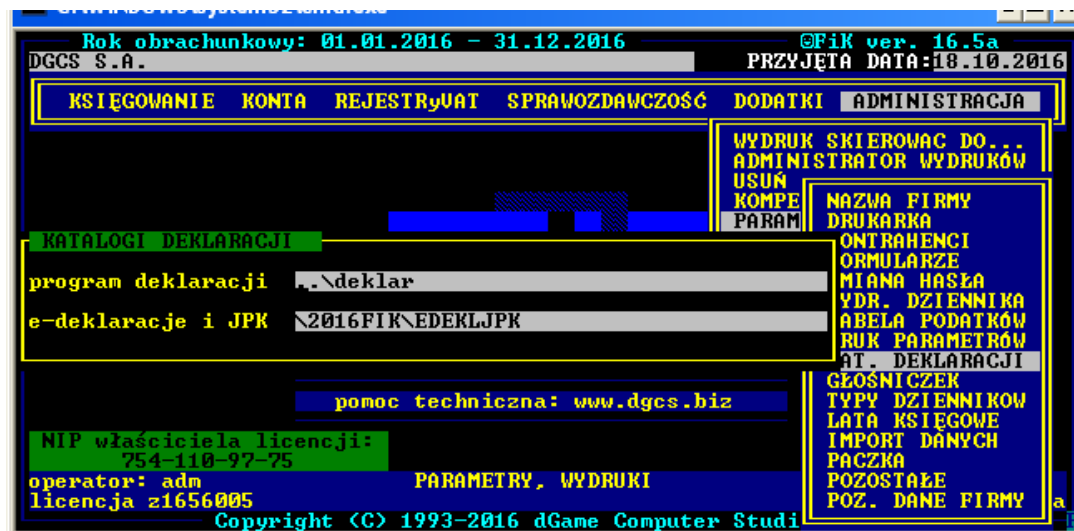
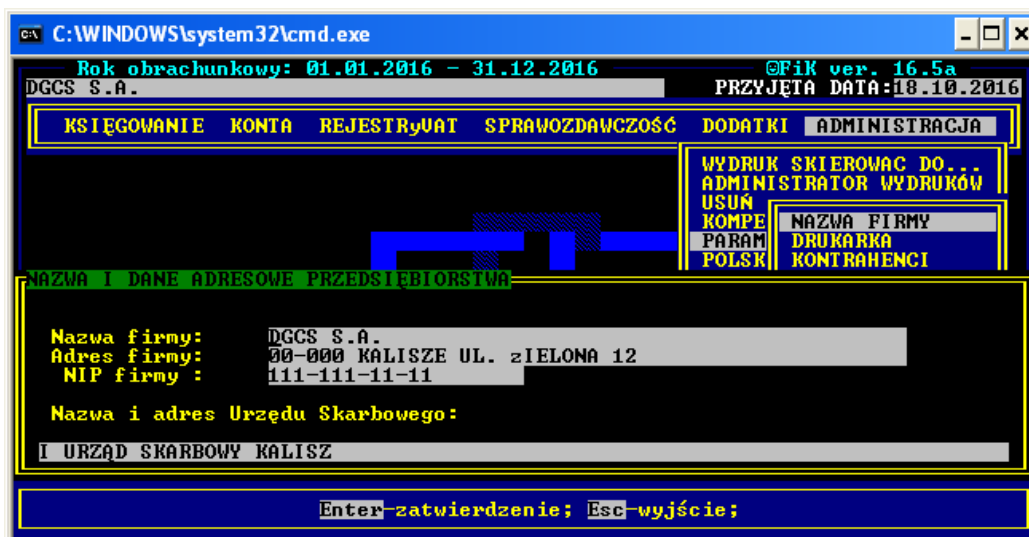
4. Jeżeli wystąpią jakieś problemy z generacją lub wysyłką JPK proszę zapoznać się z punktem **JPK w programie Magazyn Multi**

## VII. Uruchomienie i wysyłanie Zbiorczych e-Deklaracji oraz JPK w programie FiK Księga Handlowa

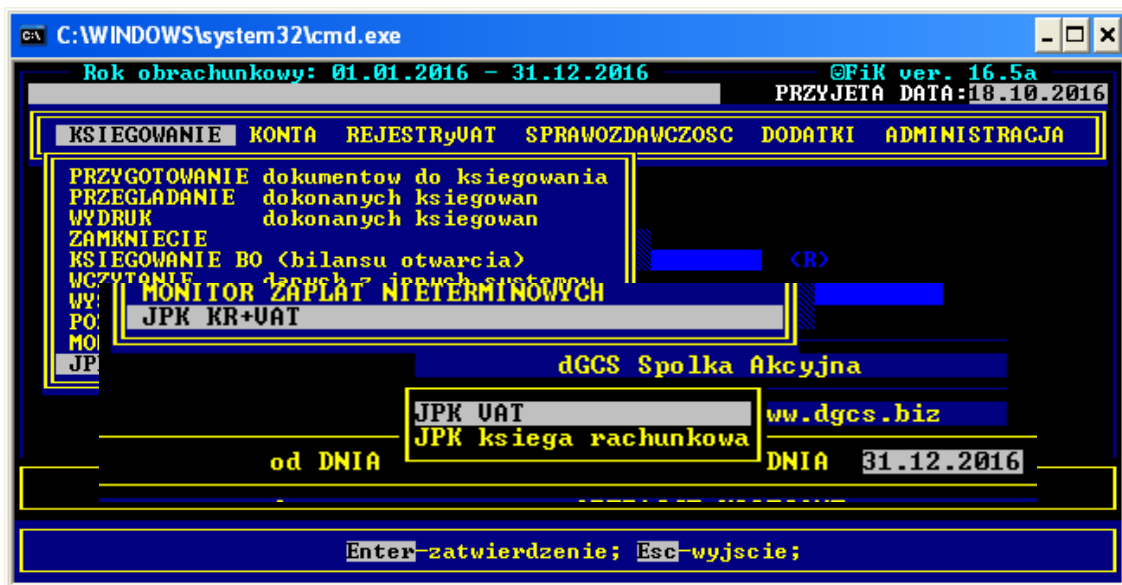
1. Instalacja programu przebiega identycznie jak opisano w pkt. I Należy zwrócić uwagę, że jeżeli program będziemy instalowali w innym folderze niż domyślny C:\dGCS\Fik np. D:\Fik2016\Fik\ przed instalacją musimy utworzyć w folderze **D:\2016FiK folder o nazwie EDEKLJPK i rozpocząć instalację programu.**
2. W programie FiK musimy dokładnie skonfigurować dane. Aby dane były prawidłowo przenoszone do JPK i e-Deklaracji musimy mieć prawidłowo ustawione DANE FIRMY i POZOSTAŁE DANE FIRMY (opcja ADMINISTRACJA\PARAMETRY) oraz katalog Deklaracji.



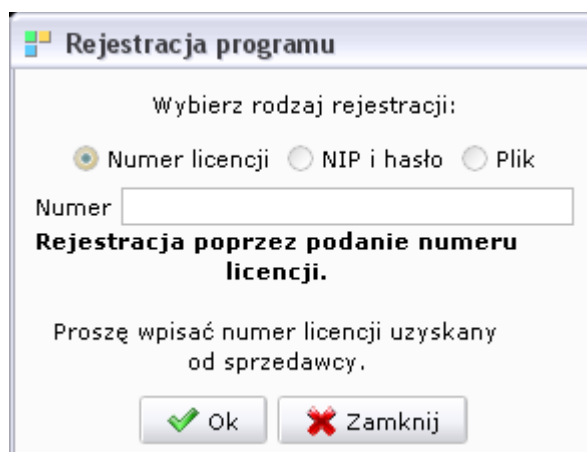
```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
DANE POZOSTALE FIRMY
Kod Urzedu      : 1601
Kod kraju      : 11
Wojewodztwo   : WIELKOPOLSKI
Powiat         : KALISZ
Gmina          :
Miejscowosc   : KALISZ
Ulica          : ZIELONA
Nr domu        : 12
Nr lokalu      :
Kod pocztowy  : 62-800
Pocztka       : KALISZ
Enter-zatwierdzenie; Esc-wyjście;
```



3. Przechodzimy do programu DEKLARACJE i odpowiednio go konfigurujemy. Opis konfiguracji został opisany w pkt. II. Uruchomienie i wysyłanie Zbiorczych e-Deklaracji w KPiR – DOS.
4. Wracamy do programu FiK i przygotowujemy odpowiednią deklarację do wysyłki.
5. Wysyłanie JPK.



Wybieramy odpowiedni typ JPK, po wykonaniu obliczeń program się uruchomi i poprosi o rejestrację



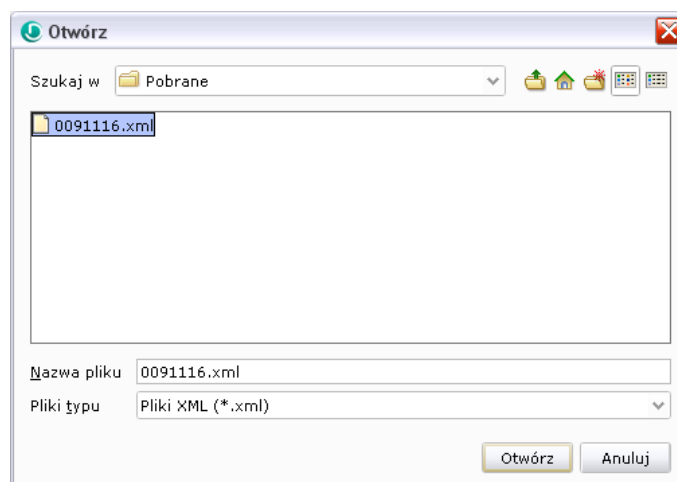
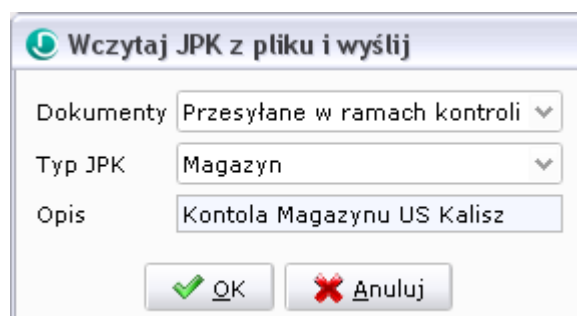
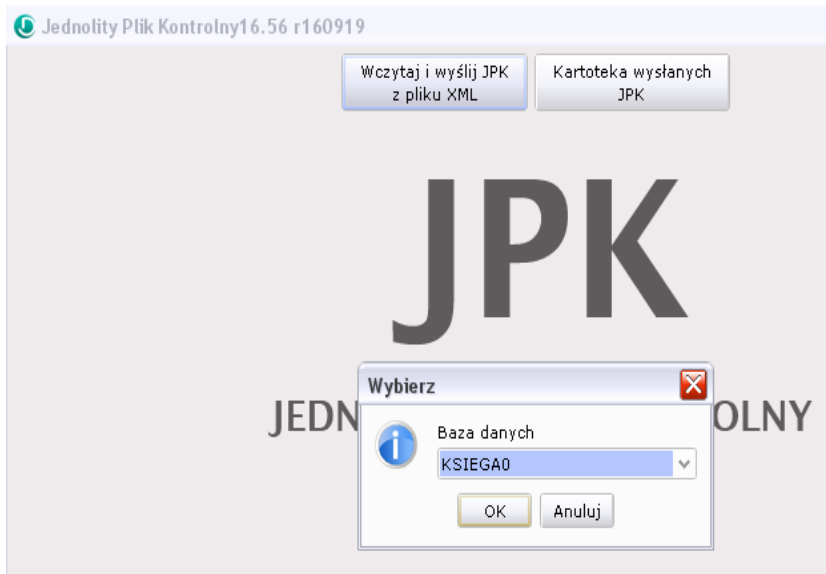
Dalsze czynności zostały opisane w pkt. V. **JEDNOLITY PLIK KONTROLNY – JPK w KPiR DOS.**

6. Wygenerowane pliki xml zapisywane są w folderze danego roku np. ROK2016.

### VIII. Wysyłanie JPK klientów biur rachunkowych

Program umożliwia wysłanie przygotowanych danych do JPK z programów magazynowych firmy DGCS oraz innych firm. Wybieramy:

- „Wczytaj i wyślij JPK z pliku XLM.”,
- Księgę w której są dane klienta.

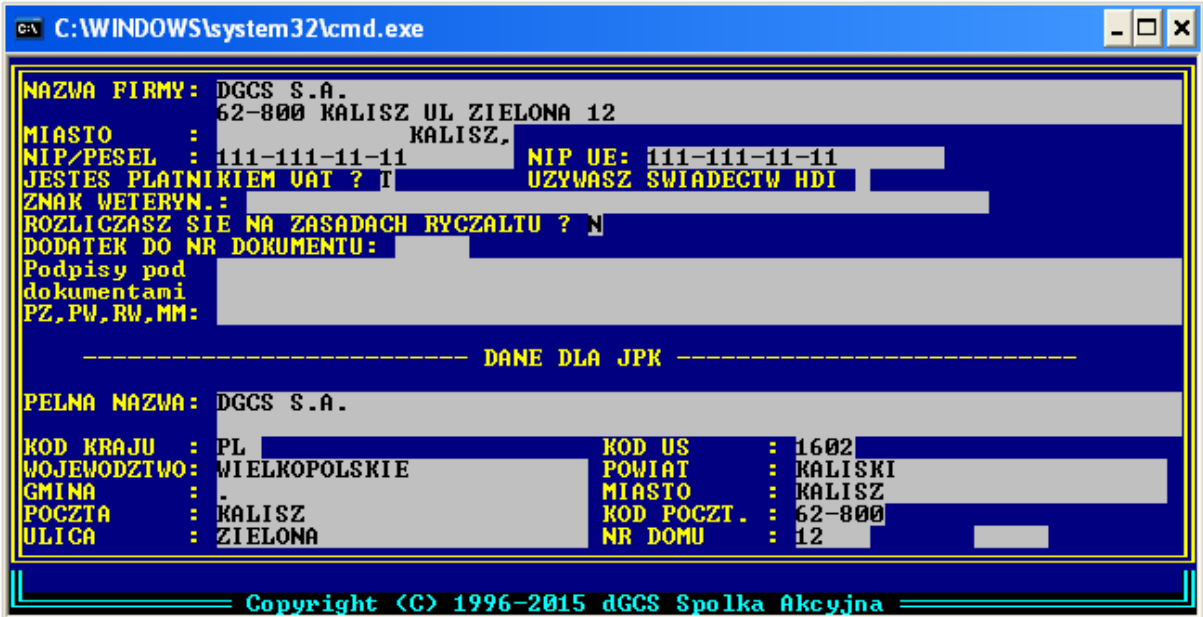


## Uwaga!

Jeżeli wczytane i wysłane pliki XML nie pochodzą z systemów firmy DGCS S.A. a podczas czytania lub wysyłania JPK wystąpią jakieś błędy, należy zwrócić się do producenta tego oprogramowania. Firma DGCS S.A. nie serwisuje takich przypadków i nie ponosi odpowiedzialności za jakość dostarczonych plików XML.

## IX. Uruchomienie i wysyłanie JPK w programie Magazyn Multi

1. Instalacja programu JPK została przedstawiona w pkt. I
2. W Konfiguracji musimy uzupełnić dane firmy dla JPK



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe

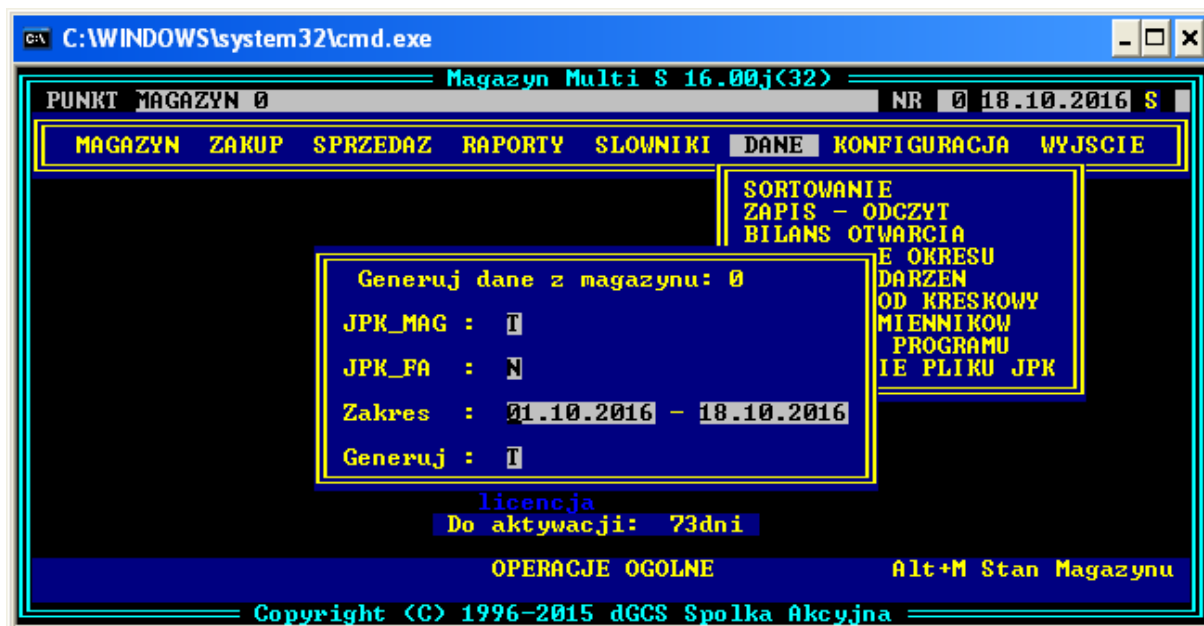
NAZWA FIRMY: DGCS S.A.
              62-800 KALISZ UL ZIELONA 12
MIASTO       : KALISZ,
NIP/PESEL   : 111-111-11-11      NIP UE: 111-111-11-11
JESTES PLATNIKIEM VAT ? T      UZYWASZ SWIADECTW HDI
ZNAK METERYN. :
ROZLICZASZ SIE NA ZASADACH RYCZALTU ? N
DODATEK DO NR DOKUMENTU:
Podpisy pod dokumentami
PZ,PW,RW,MM:

----- DANE DLA JPK -----
PELNA NAZWA: DGCS S.A.
KOD KRAJU   : PL
WOJEWODZTWO: WIELKOPOLSKIE
GMINA       :
POCZTA      : KALISZ
ULICA       : ZIELONA
KOD US      : 1602
POWIAT      : KALISKI
MIASTO      : KALISZ
KOD POCZT.  : 62-800
NR DOMU     : 12

Copyright (C) 1996-2015 dGCS Spolka Akcyjna
```

- 3) Generowanie pliku JPK odbywa się w opcji DANE

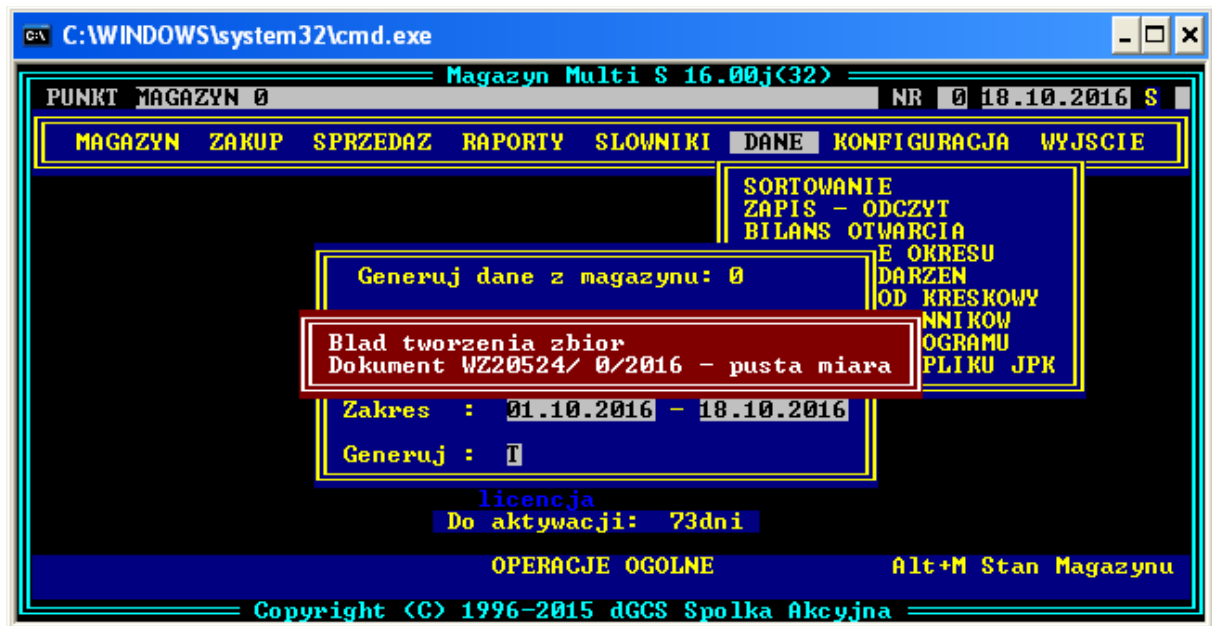




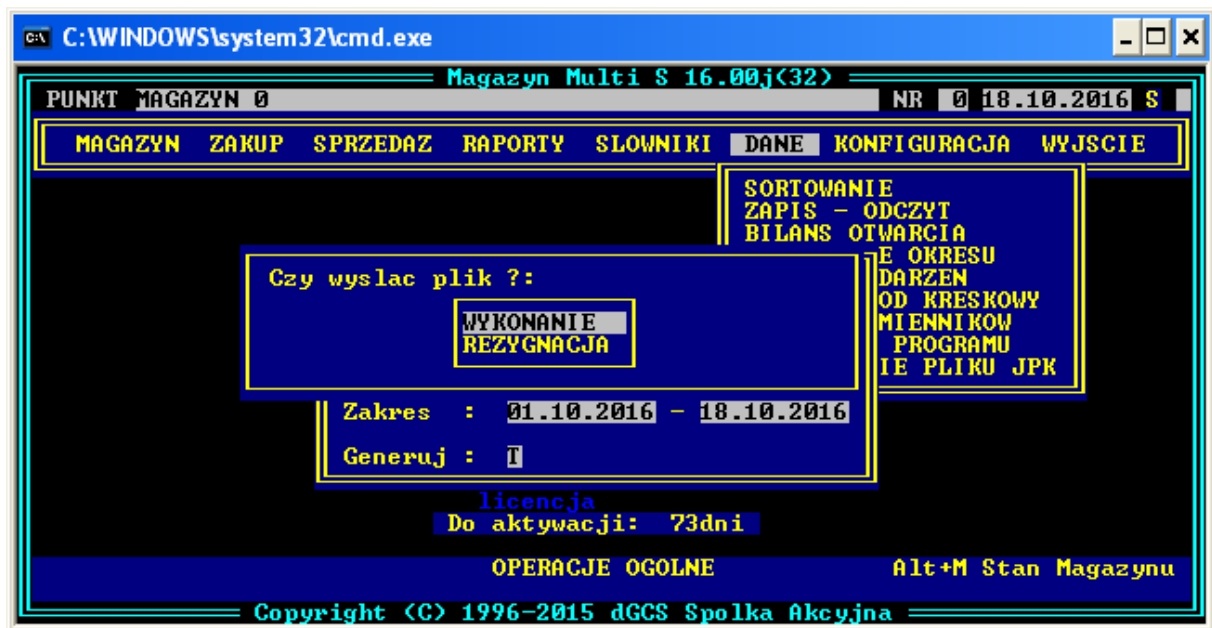
JPK\_MAG - dok. Magazynowe PZ, WZ, RW, MM

JPK\_FA - faktury

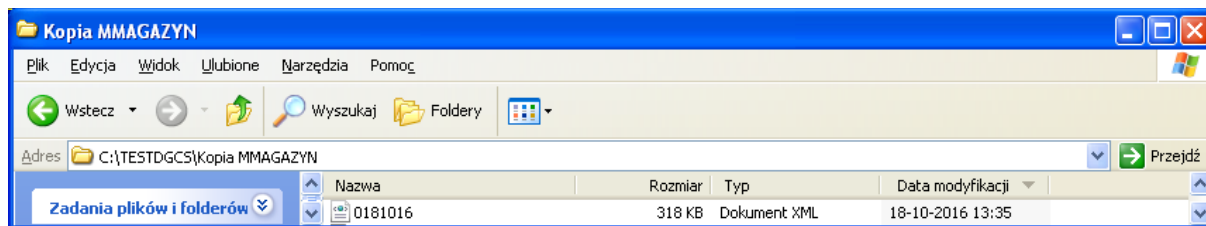
W przypadku wykrycia nieprawidłowych danych program wyświetli poniższy komunikat. Należy wejść w ten dokument poprawić dane i ponownie wygenerować plik JPK



Przy poprawnych danych wyświetli nam się poniższy ekran

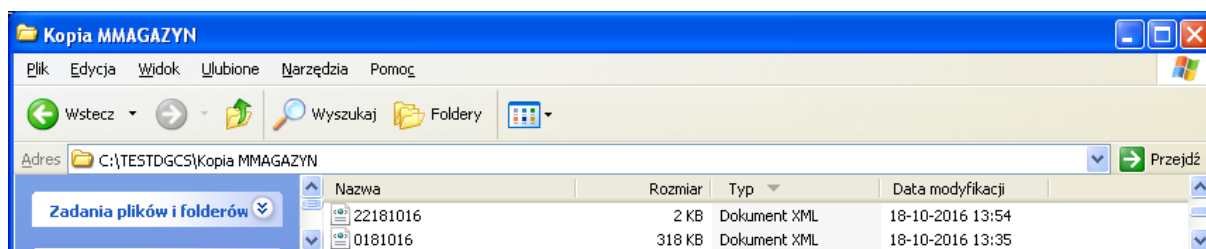


Plik został zapisany folderze MMagazyn



## Uwaga!

Z każdego magazynu należy wygenerować i wysłać oddzielny plik JPK. W tym celu należy przełączyć się pomiędzy magazynami i wygenerować JPK. Pierwsza cyfra lub liczba wskazuje, z którego magazynu został wygenerowany JPK (górny ekran magazyn nr 0, dolny ekran magazyn nr 22).



- Do wysyłki plików do US należy zakupić i zainstalować w folderze głównym MMagazyn program „Zbiorcze e-Deklaracje i JPK”. Wysyłanie jest możliwe tylko jeżeli posiadamy Certyfikat (ten, którym podpisujemy np. dane do PŁATNIKA).
- Opis instalacji i działania programu został opisany w wcześniejszych punktach.
- Poniższy komunikat błędu występuje przy nie uzupełnionych pozostałych danych firmy.

